

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024702011806 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.10.2019 за ГРН 2194704359342



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 158FDE00EBA927BD42597F9378DC4097
Владелец: Попова Елизавета Александровна
ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области
Действителен: с 05.02.2019 по 05.02.2020

Утвержден
приказом Комитета образования администрации
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 11.09.2019 № 934

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения «Большеврудская средняя общеобразовательная школа» (новая редакция)



Государственное бюджетное учреждение
Ленинградской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»

МОИ
документы

Филиал «Волосовский»

Адрес: ЛО, г. Волосово, ул. усадьба СХТ, д. 1, литера А
Составлено: 09.10.2019 г. 12 час. 00 мин.

Уполномоченный работник:

М.А. Киселёв Е.А.
ФИО

д. Большая Вруда

2019 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Большеврудская средняя общеобразовательная школа», далее именуемое «Учреждение», зарегистрировано постановлением Главы администрации Волосовского района Ленинградской области № 667 от 14.12.95г., как муниципальное общеобразовательное учреждение Большеврудская средняя школа. На основании приказа отдела образования администрации МО «Волосовский район» от 01 декабря 1999 года №255 и приказа Волосовского ТО ЛОРП № Ю/251 от 25 января 2000 года, школа была переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Большеврудская средняя общеобразовательная школа».
- 1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Большеврудская средняя общеобразовательная школа».
- 1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Большеврудская СОШ».
- 1.4. Юридический адрес Учреждения: РФ, 188416, Ленинградская область, Волосовский район, д. Большая Вруда, д. 53.
- 1.5. Фактический адрес Учреждения: РФ, 188416, Ленинградская область, Волосовский район, д. Большая Вруда, д. 53.
- 1.6. Учредителем является муниципальное образование Волосовский муниципальный район Ленинградской области. Функции и полномочия учредителя возложены на администрацию муниципального образования Волосовский муниципальный район в лице Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.
- 1.7. Место нахождения Учредителя: 188410, Российская Федерация, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Краснофлотская д. 6.
- 1.8. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Тип: казённое.
- 1.9. Тип Учреждения – общеобразовательная организация.
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией). Права юридического лица у Учреждения по части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации.
- 1.11. Учреждение, как юридическое лицо, имеет Устав, самостоятельную смету, лицевой счет в Комитете финансов администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, печать установленного образца, штамп, бланки со своими наименованиями. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
- 1.12. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.13. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 1.14. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.
- 1.15. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Волосовский муниципальный район Ленинградской области. Земельный участок закреплен в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с бюджетными сметами, составляемыми и утверждаемым в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.
- 1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Ленинградской области, Постановлениями и распоряжениями Губернатора Ленинградской области и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.18. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.20. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 1.21. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 1.22. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 1.23. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены нормами действующего законодательства.

- 1.25. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно–технических, административно–хозяйственных, производственных, учебно– вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 1.26. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 1.24. Устава имеют лица, отвечающие требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 1.27. Права, обязанности и ответственность работников, указанных в пункте 1.24. устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 1.28. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных нормативных актах Учреждения.
- 1.29. Учреждение в соответствии с нормативным локальным актом, не противоречащим законодательству в области оплаты труда, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленных нормативов.
- 1.30. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 1.31. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 1.32. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.
- 1.33. Учреждение не имеет филиалов.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 2.2. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеразвивающие программы.

- 2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: образовательная деятельность путем реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:
- реализация дополнительных общеразвивающих программ туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, технической, художественной, социально– педагогической направленностей, иной направленностей;
 - предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
 - организация питания обучающихся;
 - организация отдыха обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
 - организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (с дневным пребыванием);
 - присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
 - финансово – хозяйственная деятельность;
 - консультационная деятельность;
 - просветительская деятельность;
 - организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико–санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).
- 2.6. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, руководствуясь законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.
- 2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.
- 2.8. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

- 3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами и Уставом.
- 3.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

- 3.3. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством.
- 3.4. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с формируемым и утверждаемым Учредителем муниципальным заданием.
- 3.5. Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации.
- 3.6. Образовательный процесс в Учреждении организуется через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 3.7. Учреждение проводит промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, получающих образование вне Учреждения в форме семейного образования и в соответствии с положением о промежуточной и итоговой аттестации.
- 3.8. Количество обучающихся в классе определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях и санитарных требований к естественному и искусственному освещению.
- 3.9. Количество классов Учреждения определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.
- 3.10. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия для получения образования. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах при наличии условий в Учреждении.
- 3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.12. Учреждение организует обучение на дому по основным общеобразовательным программам детей, в том числе детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение.
Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Учреждение открывает группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по согласованию с Учредителем в рамках муниципального задания.
- 3.14. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

- 3.15. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 3.16. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор Учреждения.
- 3.17. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем.
- 3.18. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 3.19. Директор Учреждения:
- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
 - распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством; заключает договоры (контракты), выдает доверенности; в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения; утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
 - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
 - увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
 - организует проведение тарификации работников Учреждения; устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
 - утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
 - в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
 - составляет и представляет на рассмотрение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
 - организует проведение самообследования Учреждения, подписывает отчет о результатах самообследования;
 - утверждает распорядительным актом Учреждения основные образовательные программы;
 - обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 - обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
 - несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
 - несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование

бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

3.20. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующими нормами законодательства;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания;
- действовать от имени Учреждения во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;
- давать работникам Учреждения указания, обязательные для исполнения;
- утверждать структуру Учреждения и штатное расписание, локальные нормативные акты, утверждать положения о структурных подразделениях;
- принимать решения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и о поощрении отличившихся работников;
- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и Устава;
- требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам;
- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и трудовым договором к компетенции руководителя учреждения.

3.21. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором Учреждения.

- 3.22. Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.
- 3.23. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет школы.
- 3.24. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является коллегиальным органом управления, объединяющим всех работников Учреждения, включая совместителей.
- В компетенцию Собрания входит:
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
 - внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
 - представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
 - принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.
- 3.24.1. Собрание действует бессрочно. Руководство Собранием осуществляет Председатель, который избирается на заседании Собрания. Ведение протоколов Собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.24.2. Собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.24.3. Деятельность Собрания осуществляется по принятому на учебный год плану. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- 3.24.4. Решения Собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - после принятия носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.
- 3.24.5. Собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.24 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Собраний пунктом 3.24 Устава, Собрание не выступает от имени Учреждения.

3.25. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности и имеет бессрочный срок полномочий.

В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.25.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.25.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.25.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- рассмотрение организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательную деятельность;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;
- рассмотрение вопросов о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс;
- решение вопросов об отчислении обучающихся;

- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения;
 - рассмотрение характеристики педагогов, представляемых к награждению и поощрению;
 - принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся.
- 3.25.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 3.25.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.25.6. Председатель Педагогического совета вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 3.26. Совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
- 3.26.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех уровней общего образования;
 - работников Учреждения;
 - обучающихся.
- 3.26.2. Состав Совета формируется следующим образом:
- до 5 представителей обучающихся 9 – 11 классов;
 - 2 представителя от родителей обучающихся 1-4 классов;
 - 2 представителя от родителей обучающихся 5-9 классов;
 - 1 представитель от родителей обучающихся 10-11 классов;
 - 5 представителей педагогического коллектива (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал).
- В состав Совета входит директор Учреждения.
- 3.26.3. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.
- 3.26.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. Решение собрания об избрании представителя в Совет принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом.
- 3.26.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общешкольном ученическом совете большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.
- 3.26.6. Члены Совета, представляющие интересы работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, большинством

голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

3.26.7. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 80% от общей численности членов Совета, определенной Положением о Совете.

3.26.8. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

3.26.9. К компетенции Совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- содействие рациональному использованию бюджетных средств, доходов, привлеченных из внебюджетных источников и от оказания платных услуг Учреждением;
- участие в оценке качества условий образовательной деятельности, а также в установлении порядка назначения стимулирующих выплат педагогическим работникам;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением.

3.26.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

3.26.11. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем (или его заместителем) и секретарем Совета.

3.26.12. Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.26.8. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета пунктом 3.26.8. Устава, Совет не выступает от имени Учреждения.

3.27. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пункте 3.23. настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

- 3.28. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- 3.29. Комитет образования осуществляет от имени администрации Волосовского муниципального района следующие функции полномочия учредителя:
- готовит представления о создании Учреждения;
 - готовит представления об изменении целей и предмета деятельности Учреждения;
 - готовит решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
 - утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
 - утверждает Устав и изменения в Устав Учреждения;
 - назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;
 - заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;
 - осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности, контроль за деятельностью руководителя Учреждения;
 - устанавливает Учреждению муниципальные задания, принимает решение об изменении муниципального задания;
 - принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящиеся к его полномочиям.
- 3.30. Администрация района осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:
- принимает решение о создании Учреждения;
 - принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
 - формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством;
 - осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Ленинградской области;
 - устанавливает порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг;
 - определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;
 - определяет общие требования к порядку составления и ведения смет казенным Учреждением;
 - определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- определяет виды и перечни особо ценного движимого имущества образовательного Учреждения;
 - готовит и направляет представления об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
 - осуществляет иные функции и полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к его компетенции.
- 3.31. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников с целью учета мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действовать профессиональный союз работников Учреждения.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

- 4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом за Учреждением закрепляется имущество на праве оперативного управления согласно акту приёма передачи и договору с Комитетом управления муниципальным имуществом муниципального образования Волосовский муниципальный район. Имущество является муниципальной собственностью.
Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах определяемых действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя, а также в соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом Учреждения.
- 4.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и использование имущества по назначению, закреплённого за ним на праве оперативного управления.
- 4.4. Контроль за сохранением и использованием по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и иное юридическое лицо, уполномоченное собственником.
- 4.5. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним учредителем, используются Учреждением в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 4.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.
- 4.7. Учреждение обязано в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления:
- эффективно использовать закреплённое имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не производить перепланировок и переоборудования помещений без согласия отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам;
 - содержать имущество и прилегающую к нему территорию в соответствии с требованиями СанПиН;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять текущий ремонт и техническое обслуживание переданного имущества;
 - соблюдать правила пожарной безопасности.
- 4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:
- средства областного и муниципального бюджета;
 - средства, получаемые от Учредителя;
 - внебюджетные средства;
 - имущество, переданное Учреждению Учредителем или уполномоченным им юридическим органом;
 - добровольные пожертвований физических и юридических лиц;
 - другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.
- 4.9. В соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения в порядке, установленном Федеральным Законодательством. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий на возмещение нормативных затрат и оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 4.10. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения или обременения имущества, закреплённого или приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником в пользу третьих лиц.
- 4.11. Любая сделка, возможным последствием которой может быть отчуждение имущества Учреждения в пользу третьих лиц, может быть совершена лишь с согласия Комитета управления муниципальным имуществом муниципального образования Волосовский муниципальный район

- Ленинградской области и только в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.12. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 4.13. Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.
- 4.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 4.15. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в муниципальный бюджет.
- 4.16. Учреждение может оказывать следующие платные образовательные услуги:
- занятия кружков для обучающихся на базе компьютерного класса;
 - занятия по углубленному изучению отдельных дисциплин, специальных курсов, кружков, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
 - создание различных секций и групп по укреплению здоровья.
- 4.17. Учреждение имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на осуществление образовательной деятельности, для оказания платных образовательных услуг.
- 4.18. Учреждение, в пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.
- 4.19. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется совместно Учреждением и Учредителем. Расходы на текущий и капитальный ремонт Учреждения несет Учредитель.
- 4.20. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.
- 4.21. Учреждение может быть арендатором и арендодателем.

5. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

- 5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.
- 5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.
- 5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

- 5.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, принятого в порядке и в соответствии с критериями этой оценки, установленными Правительством Ленинградской области.
- 5.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.
- 5.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

- 6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 6.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:
 - разработку проекта локального нормативного акта;
 - обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
 - внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
 - принятие локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения;
 - утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.
- 6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).
- 6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
- 6.5. Директор Учреждения либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующего должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

- 6.6. Представители коллегиальных органов управления Учреждения имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним.
- 6.7. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного правового акта.
- 6.8. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением и, в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение руководителю.
- 6.9. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.
- 6.10. Директор Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.
- 6.11. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения проводится в течение 1 (одного) месяца с момента их утверждения.
- 6.12. Подлинники локальных нормативных актов организации, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении.
- 6.13. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Пронумеровано и прошито
18 (восемнадцать) листа (ов)
Директор МОУ «Большеврудская средняя
общеобразовательная школа»:
С.А. Беликова С.А. Беликова



Прошито и скреплено печатью

18 (восемьдесят) листах

Уполномоченный работник

М. Киселев С.А.

подпись

Ф.И.О.

